

**Obchodní akademie, Střední odborná škola knihovnická a Vyšší odborná škola knihovnických, informačních a sociálních služeb, Brno, Kotlářská 9**

**ŠKOLNÍ ŘÁD**

**Působnost:**  
**obchodní akademie**  
**ekonomické lyceum**  
**knihovnické a informační systémy a služby, informační služby**  
**veřejně pořádková činnost**

Školní řád vydává ředitel školy na základě ustanovení § 28 odst. 1, písm. g) a § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

**Obchodní akademie**

Studijní obor: **obchodní akademie:** 63-41-M/02  
Studijní obor: **obchodní akademie:** 63-41-M/004  
Forma studia: denní  
Délka studia: čtyřleté

Studijní obor: **obchodní akademie:** 63-41-M/02  
Studijní obor: **obchodní akademie:** 63-41-M/004  
Forma studia: dálkové  
Délka studia: pětileté

Studijní obor: **ekonomické lyceum:** 78-42-M/02  
Studijní obor: **ekonomické lyceum:** 78-42-M/002  
Forma studia: denní  
Délka studia: čtyřleté

Studijní obor: **veřejně pořádková činnost:** 68-42-L/501  
Forma studia: nástavbové dálkové  
Délka studia: tříleté

**Střední odborná škola knihovnická**

Studijní obor: **knihovnické a informační systémy a služby:** 72-41-M/001  
Studijní obor: **informační služby:** 72-41-M/01  
Forma studia: denní  
Délka studia: čtyřleté

## Obsah

Článek č. I	Zásady a cíle vzdělávání
Článek č. II	Práva a povinnosti žáků a studentů
Článek č. III	Provoz – vnitřní režim školy
Článek č. IV	Bezpečnosti a ochrana zdraví žáků
Článek č. V	Povinnosti žáků vyplývající z požárního řádu školy
Článek č. VI	Zacházení s majetkem školy
Článek č. VII	Denní studium (Obchodní akademie, Ekonomické lyceum, Knihovnické a informační systémy a služby, Informační služby)
Článek č. VIII	Dálkové studium (Obchodní akademie, Veřejně pořádková činnost)

## ČI. I ZÁSADY A CÍLE VZDĚLÁVÁNÍ

### 1. Vzdělávání je založeno na zásadách

- a) rovného přístupu každého státního občana České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení občana,
- b) zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce,
- c) vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání,
- d) bezplatného základního a středního vzdělávání státních občanů České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie ve školách, které zřizuje stát, kraj, obec nebo svazek obcí,
- e) svobodného šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého stavu poznání světa a jsou v souladu s obecnými cíli vzdělávání,
- f) zdokonalování procesu vzdělávání na základě výsledků dosažených ve vědě, výzkumu a vývoji a co nejširšího uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod,
- g) hodnocení výsledků vzdělávání vzhledem k dosahování cílů vzdělávání stanovených školským zákonem a vzdělávacími programy,
- h) možnosti každého vzdělávat se po dobu celého života při vědomí spoluodpovědnosti za své vzdělávání.

### 2. Obecnými cíli vzdělávání jsou zejména

- a) rozvoj osobnosti člověka, který bude vybaven poznávacími a sociálními způsobilostmi, mravními a duchovními hodnotami pro osobní a občanský život, výkon povolání nebo pracovní činnosti, získávání informací a učení se v průběhu celého života,
- b) získání všeobecného vzdělání nebo všeobecného a odborného vzdělání,
- c) pochopení a uplatňování zásad demokracie a právního státu, základních lidských práv a svobod spolu s odpovědností a smyslem pro sociální soudržnost,
- d) pochopení a uplatňování principu rovnosti žen a mužů ve společnosti,
- e) utváření vědomí národní a státní příslušnosti a respektu k etnické, národnostní, kulturní, jazykové a náboženské identitě každého,
- f) poznání světových a evropských kulturních hodnot a tradic, pochopení a osvojení zásad a pravidel vycházejících z evropské integrace jako základu pro soužití v národním a mezinárodním měřítku,
- g) získání a uplatňování znalostí o životním prostředí a jeho ochraně vycházející ze zásad trvale udržitelného rozvoje a o bezpečnosti a ochraně zdraví.

## ČI. II PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

### 1. Práva žáků

- a) žáci mají právo na vzdělávání a školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění a souvisejících právních předpisů, především vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění,
- b) žáci mají ve škole a akcích pořádaných školou právo na zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví a na ochranu před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,

- c) na využívání zařízení školy určené k výuce,
- d) využívat skříňky určené pro uložení oděvů a přezůvek (DeS),
- e) využívat školní jídelnu a školní kantýnu,
- f) na využívání služeb školní knihovny v souladu s výpůjčním řádem KC,
- g) na zapojení se do zájmových kroužků organizovaných školou (DeS),
- h) na využívání techniky pro pořizování kopií dokumentů,
- i) na využívání bezdrátové techniky WIFI bez možnosti připojení vlastních PC a mobilů do elektrické sítě školy,
- j) na využívání učeben výpočetní techniky mimo stálý rozvrh školy podle rozpisu,
- k) na účast na sportovně turistických kurzech, lyžařských výcvikových kurzech a jiných sportovně kulturních a vzdělávacích akcích pořádaných školou (DeS) a exkurzích,
- l) využívat pomoci výchovné poradkyně, školního metodika prevence, třídního učitele a vedoucího učitele studijní skupiny při řešení studijních i osobních problémů,
- m) na konzultační pomoc vyučujících daného vyučovacího předmětu,
- n) využívat služeb studijního oddělení,
- o) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- p) volit a být volen do školské rady u zletilých,
- q) zakládat v rámci školy studentské samosprávy a být do ní volen,
- r) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání.

## 2. Povinnosti žáků

- a) je povinen na začátku školního roku oznámit třídnímu učiteli údaje nezbytné pro evidenci žáků a studentů školy. Změny, které nastaly v osobních údajích, je nutné neprodleně oznámit poté, co nastaly,
- b) řádným chováním reprezentovat školu na veřejnosti,
- c) pilně se učit a studovat a svědomitě plnit všechny úkoly zadané vyučujícími,
- d) řádně docházet do školy a aktivně se vzdělávat,
- e) být ukázněný a plnit pokyny pedagogických pracovníků školy,
- f) prokazovat úctu vůči všem pracovníkům školy,
- g) do odborných učeben mohou žáci a student vstupovat jen v přítomnosti vyučujícího a musí dodržovat provozní řád odborné učebny,
- h) dodržovat vyučovací dobu, na začátku každé vyučovací hodiny být na svém místě v učebně a během vyučovací doby neopouštět učebnu bez souhlasu vyučujícího,
- i) nosit do vyučování učebnice a školní potřeby dle rozvrhu hodin a pokynů vyučujících,
- j) chovat se slušně a přátelsky ke svým spolužákům a být kulturní ve vyjadřování,
- k) na mimoškolních akcích organizovaných školou dodržovat školní řád a pokyny pedagogického dozoru,
- l) mít řádně vedený studijní průkaz, nosit jej při sobě,
- m) neprodleně hlásit ztrátu studijního průkazu třídnímu učiteli nebo vedoucímu učiteli studijní skupiny,
- n) plnit povinnosti žakovské služby ve třídě, mezi které patří zejména příprava pomůcek na vyučovací hodinu podle pokynů vyučujícího, mazání tabule, starost o třídní knihu na OA a SOŠK, tj. přenášení do učeben, péče o pořádek ve třídě, ohlášení nepřítomnosti vyučujícího v hodině u zástupce ředitele (kabinet č. 201, 301) nebo na sekretariátě školy,
- o) dodržovat školní řád, předpisy PO a BOZP, a další nařízení, s nimiž byli seznámeni, ve škole i při všech činnostech organizovaných školou,
- p) dodržovat bezpečnostní předpisy i v době školního volna,
- q) respektovat právní (školní řád) té země (školy), kde právě pobývá (výměnné pobyty s družebními školami),

- r) dodržovat platné právní předpisy a být si vědom následků při jejich porušení, např. autorský zákon a případné nelegální stahování materiálů z internetu,
- s) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- t) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje (školský zákon), které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost studenta a změny v těchto údajích,
- u) žáci a studenti jsou povinni šetřit školní zařízení, ostatní majetek školy a chránit jej před poškozením. Za každé svévolné poškození zaplatí příslušnou náhradu,
- v) při praktické výuce jsou žáci (DeS) povinni dbát přesně pokynů vyučujícího a pověřených pracovníků subjektů, u kterých je výuka realizována (exkurze, průběžné blokové praxe atd.).

### **3. Práva a povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků**

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání,
- b) volit a být voleni do školské rady,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání,
- d) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- e) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- f) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- g) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- h) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- i) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 (školský zákon), které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost studenta a změny v těchto údajích.

### **4. Práva rodičů zletilých žáků a studentů**

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání mají v případě zletilých žáků a studentů právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům a studentům plní vyživovací povinnost.

## **ČI. III PROVOZ - VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY**

### **1. Otevření a uzavření budovy**

- a) školní budova se pro žáky a studenty otevírá v 7:00 hodin,
- b) vstupní dveře do budovy se v 8:30 zamykají. Otevřeny jsou v 9:40 – 10:00, 11:35 – 12:20 a po skončení vyučování,
- c) pokud žák nebo student přijde do školy v době uzamčení budovy, prokáže se vrátnému studijním průkazem, který mu vchod otevře.

## 2. Organizace vyučovacího dne

rozvržení výuky a přestávek

Hodina	Délka trvání vyučovací hodiny
1.	8:00 – 8:45
2.	8:55 – 9:40
3.	10:00 – 10:45
4.	10:50 – 11:35
	<b>přestávka na oběd pro SOŠK a VOŠ</b>
5.	11:40 – 12:25
	<b>přestávka na oběd pro OA a EL</b>
6.	12:30 – 13:15
7.	13:20 – 14:05
8.	14:10 – 14:55
9.	15:00 – 15:45
10.	15:50 – 16:35
11.	16:40 – 17:25
12.	17:30 – 18:15
13.	18:20 – 19:05

Délka hodiny praxe je 60 minut

Poznámka:

výuka v době od 7:00 do 7:45 (nultá vyučovací hodina) je možná výhradně z organizačních důvodů a s povolením ředitele školy.

## ČI. IV BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ A STUDENTŮ

### 1. Žáci a studenti jsou povinni

- v odborných učebnách, tělocvičnách a posilovně se zdržovat pouze v přítomnosti vyučujících a respektovat speciální předpisy a pokyny platné pro provoz výše vyjmenovaných prostor,
- oznámít třídnímu učiteli, výchovnému poradci, metodikovi prevence nebo vedení školy podezření na požívání drog u svých spolužáků a distribuci drog v prostorách budovy školy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- pečovat o své osobní věci tak, aby nedocházelo k jejich ztrátě nebo odcizení,
- dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární opatření a tak neohrožovat zdraví a bezpečnost svoji a svých spolužáků,
- oznámít třídnímu učiteli, vedoucímu učiteli studijní skupiny nebo vedení školy výskyt nakažlivé choroby v rodině nebo ve svém okolí,
- neprodleně oznámít vedení školy vše, co by mohlo ohrozit bezpečnost a zdraví,
- neprodleně hlásit havárie např. vody, topení aj.
- při školních akcích, které se konají v době vyučování mimo prostory školy, začíná pedagogický dozor 15 minut před zahájením akce na předem stanoveném místě a končí s ukončením akce na předem určeném místě. Mimo dobu vymezenou pedagogickým dozorem škola neodpovídá za bezpečnost, ochranu a zdraví žáků,

- i) povinnost ohlásit pracovníkům školy každý případ, kdy je na žáka vykonáván nátlak ze strany spolužáků nebo dalších osob účastných na chodu školy a to neprodleně,
- j) povinnost ohlásit pracovníkům školy každý případ, kdy je žák svědkem situace, během které je na žáka vykonáván nátlak ze strany spolužáků nebo dalších osob účastných ve škole a to neprodleně.

## 2. Žákům a studentům je zakázáno

- a) kouřit v prostorách školy a v bezprostřední blízkosti budovy školy a kouřit při činnostech (akcích) organizovaných školou (DeS), (při opakovaném porušení školního řádu, po trojím napomenutí, bude postihováno podmíněným vyloučením (DeS),
- b) nosit, držet, distribuovat a požívat návykové či psychotropní látky (včetně alkoholických nápojů), porušení tohoto ustanovení bude hodnoceno jako hrubý přestupek, z něhož budou vyvozeny příslušné sankce,
- c) hrát hazardní hry,
- d) nosit do školy zbraně,
- e) nosit do školy bez závažného důvodu větší peněžní částky nebo cennější věci,
- f) vyrušovat při vyučování a zabývat se činnostmi, které nesouvisí s výukou,
- g) používat nepovolené pomůcky,
- h) otevírat okna v době přestávek,
- i) sedat na parapety oken a vyklánět se z otevřených oken,
- j) používat při výuce mobilní telefony a provozovat kyberšikanu realizovanou prostřednictvím elektronické komunikace (nevhodné e-maily, sms zprávy, urážlivé materiály na internetu aj.),
- k) nošení takových oděvů a doplňků, které propagují alkoholismus, toxikomani, násilí, rasismus atd., jež odporují zákonům ČR nebo se neslučují s bezpečnostními předpisy,
- l) opouštět budovu školy v době výuky, pokud žák z vážných důvodů potřebuje opustit školu (např. lékař), oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli a na základě potvrzení - propustky TU školu může opustit, po návratu propustku odevzdá třídnímu učiteli (DeS),
- m) natáčet vyučujícího nebo své spolužáky během výuky, pobytu ve škole a školních akcí bez předchozího souhlasu natáčeného a zákaz natočené prezentovat na veřejnosti,
- n) chovat se agresivně vůči spolužákům a všem zaměstnancům školy.

## ČI. V POVINNOSTI VYPLÝVAJÍCÍ Z POŽÁRNÍHO ŘÁDU ŠKOLY

- a) v případě požáru neprodleně oznámit na sekretariátě školy nebo zást. ředitele školy v kabinetě č. 201, 301, 409,
- b) respektovat evakuační plán a únikové cesty z objektu. Tyto plány jsou vyvěšeny v každém poschodí. Únikové cesty jsou označeny zelenými tabulemi,
- c) okamžitě hlásit vyučujícímu, případně ostatním pracovníkům školy veškeré závady, které by mohly být příčinou požáru, výbuchu, úrazu, apod.
- d) bezpodmínečně se řídit při vyhlášení poplachu pokyny vyučujícího.

## ČI. VI DENNÍ STUDIUM

Studijní obor: **obchodní akademie**

Studijní obor: **ekonomické lyceum**

Studijní obor: **knihovnické a informační systémy a služby, informační služby**

## 1. Práva žáků

- a) práva žáků jsou uvedena v obecných ustanoveních školního řádu na straně 2 – 3,
- b) žáci mají právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných orgánů zabývat.

## 2. Povinnosti žáků

- a) dodržovat školní řád v obecných ustanoveních uvedených na straně 3 – 4.

## 3. Docházka do školy a omlouvání nepřítomnosti žáků ve škole

- a) žák je povinen docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu a účastnit se vyučování všech povinných vyučovacích předmětů, volitelných vyučovacích předmětů, které si závazně zvolil a byl do nich zařazen a také nepovinné vyučovacích předmětů, do kterých byl přijat,
- b) v případě opakovaných pozdních příchodů jsou udělována kázeňská opatření (4 pozdní příchody – během jednoho pololetí – důtka třídního učitele, 7 pozdních příchodů – důvod ke snížení známky z chování),
- c) nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá minimálně den předem o uvolnění, u nezletilého žáka žádá zákonný zástupce (popřípadě vychovatel domova mládeže), zletilý žák se omlouvá sám,
- d) uvolnit žáka z vyučování může třídní učitel, ve zvláštních případech zástupce ředitele a ředitel,
- e) nemůže-li se nezletilý žák zúčastnit vyučování z důvodů, které nemohl předem předvídat, je zákonný zástupce žáka (vychovatel domova mládeže) povinen nejpozději do 3 dnů oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti (možnost telefonické omluvy na studijním oddělení školy, kde bude zaznamenána a předána třídnímu učiteli),
- f) při příchodu do vyučování je žák povinen neprodleně předložit třídnímu učiteli omluvenku, v níž je uveden důvod nepřítomnosti. Třídní učitel omluví nepřítomnost žáka při vyučování na základě omluvenky podepsané zákonným zástupcem žáka (vychovatelem). Škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem a to jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem v případě, že nepřítomnost žáka ve škole přesáhne 2 dny školního vyučování,
- g) absence žáka z důvodu návštěvy lékaře – u omluvenky, žák uvede druh lékaře, počet hodin strávených u lékaře, kontakt a jméno lékaře,
- h) u absence z rodinných důvodů – žák doloží potvrzení, zda se jednalo např. o pohřeb, sňatek, návštěvu úřadu atd.
- i) u absence z důvodu nevolnosti bude omluven pouze jeden den,
- j) veškeré omluvy absence se uvádějí do studijního průkazu,
- k) pokud absence žáka ve výuce není po jeho návratu do školy průkazným způsobem omluvena, budou udělena tato výchovná opatření:
  - 1-3 neomluvené hodiny – důtka třídního učitele
  - 4-9 neomluvených hodin – důtka ředitele školy
  - 10 a více neomluvených hodin – snížený stupeň z chování
- l) neomluvenou absenci žáka dosahující 10 vyučovacích hodin řeší třídní učitel formou pohovoru se zákonným zástupcem nezletilého žáka. V případě, že tuto absenci má neomluvenou zletilý žák je pozván k pohovoru s třídním učitelem, výchovným

- poradcem, metodikem prevence a zákonným zástupcem žáka (v případě souhlasu zletilého žáka),
- m) pokud žák z vážných důvodů potřebuje opustit školu (např. návštěva lékaře), oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli a na základě potvrzení propustky TU (případně vyučujícím, z hodiny, ze které žák odchází), může školu opustit. Propustku žák při odchodu odevzdá na vrátnici a vrátný ji předá na studijní oddělení, kde je dána do příhrádky příslušného třídního učitele, tento si ji přiloží k omluvence,
  - n) v době přestávek 9:40 – 10:00 a v době volné hodiny (hoši) mohou žáci opouštět budovu školy pouze na základě podepsané a schválené žádosti o povolení opouštění školy, pro tuto dobu přebírá právní zodpovědnost za nezletilého žáka rodič, za zletilého, sám zletilý,
  - o) žáci, jejichž zdravotní stav nedovoluje účastnit se tělesné výchovy, mohou být z tohoto předmětu uvolněni. Žák, který o uvolnění žádá, musí předem na školním formuláři (Žádost o uvolnění z TEV – k dispozici na studijním oddělení) předložit vyjádření odborného lékaře o tom, o jaké uvolnění se jedná, zda o uvolnění úplné, částečné nebo je doporučeno zařazení do ZTV.

#### **4. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků denního studia**

##### **4.1. Hodnocení a klasifikace prospěchu žáků v průběhu klasifikačního období**

- a) na začátku klasifikačního období vyučující seznámí žáky s pravidly a podmínkami klasifikace ve svém předmětu,
- b) při klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi,
- c) před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva. Účelem zkoušení je hodnotit úroveň toho, co žák umí, nikoliv pouze vyhledávat mezery v jeho vědomostech,
- d) učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a výtvorů,
- e) učitelé vedou žáky k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Cílem je dosáhnout zdravého sebevědomí žáků, které je podloženo získanými znalostmi a dovednostmi. Zároveň se tímto způsobem posilují komunikační dovednosti žáků a jejich schopnost obhájit svůj názor nebo naopak uznat názor jiného,
- f) ústní zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním ověření schopností a dovedností oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných prací, oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů, v tomto termínu je opravené žákům také předloží,
- g) písemné práce vyučující uschovávají po celé klasifikační období včetně doby, po kterou se mohou zákonní zástupci žáka nebo zletilý žák odvolat proti klasifikaci,
- h) předepsané písemné práce z českého jazyka, matematiky a cizích jazyků a protokoly laboratorních prací se archivují 5 let,
- i) pokud žák neodevzdá zadanou práci v určeném termínu, může být v odůvodněném případě hodnocena nedostatečně,
- j) žák musí být za pololetí hodnocen nejméně dvakrát,
- k) učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy,

- l) zákonné zástupce informuje o prospěchu a chování žáka třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů na třídních schůzkách a průběžně se může zákonný zástupce informovat přes IS školy.

#### **4. 2. Hodnocení a klasifikace prospěchu žáků na konci klasifikačního období**

- a) na konci prvního pololetí je žákovi vydán výpis z vysvědčení, na konci druhého pololetí vysvědčení. Výsledky vzdělávání žáka ve vyučovacích předmětech se vyjadřují stupni prospěchu: výborný (1), chvalitebný (2), dobrý (3), dostatečný (4), nedostatečný (5), nehodnocen. Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „uvolněn“;
- b) při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známám, které žák získal. Stupeň prospěchu se však neurčuje na základě průměru známek za příslušné období,
- c) dosáhne-li k datu uzavření klasifikace absence žáka v daném předmětu více než 20%, oznámí tuto skutečnost vyučující neprodleně třídnímu učiteli. Ten soustředí informace a projedná věc v předstihu před pedagogickou radou s ředitelem školy. Ředitel školy rozhodne o odkladu klasifikace a určí termín doklasifikace. O odklad klasifikace může ze závažných důvodů (zejména zdravotních nebo z důvodu vysoké absence) požádat i žák nebo jeho zákonný zástupce,
- d) v odůvodněném případě (dlouhodobě špatný zdravotní stav, mimořádné nadání...) může žák nebo jeho zákonný zástupce požádat ředitele školy o povolení zvýšeného procenta absence,
- e) nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, je na vysvědčení za první pololetí uvedeno „nehodnocen“ v daném předmětu i u celkového hodnocení žáka,
- f) do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných a volitelných předmětů,
- g) nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl,
- h) žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální,
- i) žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku,
- j) má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud v žádosti nejsou uvedeny věcné důvody pochybností o správnosti hodnocení žáka, ředitel školy o jejich sdělení žadatele z preventivních důvodů požádá.

### 4. 3. Pravidla pro hodnocení chování žáků

- a) škola hodnotí žáky především za jejich chování ve škole a na akcích pořádaných školou. Hlavním kritériem pro klasifikaci, která se provádí vždy na konci klasifikačního období, je dodržování pravidel uvedených ve školním řádu. Přihlíží se k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka,
- b) chování žáka se hodnotí stupni hodnocení: 1 – velmi dobré, 2 – uspokojivé, 3 – neuspokojivé,
- c) pro dosažení žádoucího chování a jednání žáka mohou být kdykoli v průběhu klasifikačního období využita výchovná opatření. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka – napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení svých povinností, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení,
- d) třídní učitel a ředitel školy udělují pochvalu na základě vlastního uvážení nebo na návrh jiné osoby (učitel, další zaměstnanci školy, zástupce samosprávy apod.). Návrh pochvaly a posléze její udělení musí být věcně zdůvodněno. Oceňují se zejména vynikající studijní výsledky, účast a umístění v soutěžích, reprezentace školy, bezchybné plnění povinností apod. Lze též ocenit čin, kterým bylo zabráněno neštěstí nebo vzniku škody atd.
- e) kázeňská opatření v pravomoci třídního učitele jsou udělována na základě hodnocení jevu, který je důvodem udělení, ve všech jeho výchovných souvislostech. Třídní učitelé při svém rozhodování přihlíží k názoru dalších osob, jež byly svědky či účastníky chování, které k udělení kázeňského opatření vede. Každé kázeňské opatření musí být věcně zdůvodněno,
- f) udělování kázeňských opatření v pravomoci ředitele školy se řídí obdobnými principy jako udělování kázeňských opatření třídním učitelem). Ředitel školy je uděluje zpravidla na návrh učitelů, výjimečně dalších osob, či z vlastního rozhodnutí. Důvodem udělení kázeňského opatření v pravomoci ředitele školy je obvykle neúčinnost předchozích opatření nebo vysoká závažnost porušení řádu školy nebo to, že je žákovi prokázána trestná činnost,
- g) výchovná opatření jsou prokazatelným způsobem oznámena zákonným zástupcům nezletilého žáka nebo zletilému žákovi a jsou zaznamenána do třídního výkazu a matriky. Na informace o výchovných opatřeních mají v souladu se školským zákonem právo též rodiče zletilých žáků.

### 4. 4. Celkové hodnocení prospěchu a chování žáků

- a) celkové hodnocení žáka na vysvědčení se vyjadřuje stupni prospěl s vyznamenáním, prospěl, neprospěl, nehodnocen,
- b) žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré. Žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný. Žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí. Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

#### 4. 5. Charakteristika jednotlivých klasifikačních stupňů

- a) **Stupeň 1 (výborný)** – žák ovládá učebními osnovami požadované kompetence, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je obsahově správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný. Výsledky jeho činnosti odpovídají soustavné přípravě a porozumění obsahu daného předmětu.
- b) **Stupeň 2 (chvalitebný)** – žák si osvojil převážnou většinu kompetencí určených učebními osnovami. Požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti dovede interpretovat a používat buď zcela samostatně s malými nepřesnostmi nebo s menší pomocí učitele. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činností je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je bez větších nepřesností. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.
- c) **Stupeň 3 (dobrý)** – žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných kompetencí, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně a samostatně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný. Podobnými charakteristikami lze hodnotit i jeho grafický projev. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledků jeho činnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.
- d) **Stupeň 4 (dostatečný)** – žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a neprojevuje známky kreativity a samostatnosti. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činnosti nejsou kvalitní, grafický projev je nepřesný. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.
- e) **Stupeň 5 (nedostatečný)** – žák si požadované kompetence neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev jsou na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

## ČI. VII DÁLKOVÉ STUDIUM

Studijní obor: **obchodní akademie**

Studijní obor: **veřejně pořádková činnost**

### 1. Práva žáků

- a) práva žáků jsou uvedena v obecných ustanoveních školního řádu na straně 2 – 3.

### 2. Povinnosti žáků

- a) dodržovat školní řád v obecných ustanoveních uvedených na straně 3 – 4,
- b) řádně navštěvovat konzultace (dle rozpisu),
- c) zapsat se v řádném termínu na zkoušky,
- d) pokud se žák nemůže ke zkoušce dostavit, je jeho povinností se řádně a včas omluvit zkoušejícímu, který rozhodne o náhradním termínu zkoušky,
- e) mít řádně vyplněný studijní průkaz s vylepenou fotografií, opatřený razítkem školy a podpisem ředitele školy, studijní průkaz mít s sebou při každé návštěvě školy,
- f) sledovat aktuální organizační pokyny, zastupování, případné změny na vývěškách pro dálkové studium – 2. patro u kabinetu zástupce ředitele pro dálkové studium,
- g) v případě dotazů a žádostí obracet se na třídního učitele, případně zástupce ředitele pro dálkové studium (dveře č. 301),
- h) účastnit se vypsáných soustředění a blokové výuky (obor: VPC), které jsou zařazeny do studia v průběhu školního roku v rámci osnov studijního oboru,
- i) studenti studijního oboru VPC jsou povinni navštěvovat předmět speciální tělesná příprava v předepsaném cvičebním úboru – kimonu, v tomto úboru jsou povinni konat praktickou maturitní zkoušku z STV,
- j) žákům není dovoleno kouřit v prostorách školy ani v její bezprostřední blízkosti.

### 3. Docházka do školy a omlouvání nepřítomnosti žáků ve škole

- a) v případě nemoci nebo závažných pracovních nebo rodinných důvodů omluví žák předem svoji neúčast na konzultaci třídnímu učiteli (telefonicky, faxem, písemně, e-mailem), případně zástupci ředitele pro dálkové studium, nejpozději do tří dnů po zameškané konzultaci,
- b) pokud se žák nezúčastní bez řádné omluvy po sobě jdoucích 2 konzultací, bude písemně vyzván ředitelem školy aby tak bezprostředně učinil s tím, že pokud řádně nedoloží důvod své nepřítomnosti na konzultacích dle zákona č. 561/2004, ve znění pozdějších předpisů, bude ředitel školy považovat studium ze strany žáka za ukončené.

### 4. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků dálkového studia

#### 4.1. Hodnocení a klasifikace prospěchu žáků, organizace zkoušek

- a) na začátku klasifikačního období učitel seznámí žáky s pravidly a podmínkami klasifikace ve svém předmětu. Klasifikaci zdůvodňuje,
- b) žáci dálkového studia jsou klasifikováni z předepsaných předmětů prostřednictvím zkoušek konaných na konci každého klasifikačního období,

- c) žák si z poskytnuté nabídky vybere termíny jednotlivých zkoušek, na které se zapíše. V případě neúčasti na zkoušce se předem, maximálně v den konání zkoušky, řádně omluví zkoušejícímu a ten rozhodne o náhradním termínu zkoušky,
- d) v jednom dni může žák vykonat maximálně tři zkoušky,
- e) zkoušky z jednotlivých předmětů je žák povinen vykonat do vypsání data ukončení
- f) při zkoušení si žák vylosuje jednu z minimálně 10 otázek, následuje 15 minut na přípravu a 15 minut na zodpovězení otázky,
- g) každé pololetí po zkouškovém období je žák povinen mít zapsány známky z jednotlivých předmětů ve studijním průkazu. Jednotlivé známky musí být podepsány zkoušejícím,
- h) pokud žák z vážných zdravotních nebo pracovních důvodů nemůže splnit klasifikaci v řádném zkouškovém období, požádá písemně ředitele školy formou žádosti, doloženou příslušným potvrzením od lékaře nebo zaměstnavatele prostřednictvím třídního učitele o umožnění prodloužení klasifikačního období. Tuto žádost musí podat do ukončení klasifikace za dané pololetí. Pokud tak neučiní, na pozdější žádosti o prodloužení klasifikačního období nebude brán zřetel a ředitel školy bude považovat studium ze strany žáka za ukončené,
- i) učitel je povinen vést evidenci o klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

#### **4. 2. Hodnocení a klasifikace prospěchu žáků na konci klasifikačního období**

- a) na konci prvního pololetí je žákovi vydán výpis z vysvědčení, na konci druhého pololetí vysvědčení. Výsledky vzdělávání žáka ve vyučovacích předmětech se vyjadřují stupni prospěchu: výborný (1), chvalitebný (2), dobrý (3), dostatečný (4), nedostatečný (5), nehodnocen. Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „uvolněn“,
- b) nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, je na vysvědčení za první pololetí uvedeno „nehodnocen“ v daném v předmětu i u celkového hodnocení žáka,
- c) do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných a volitelných předmětů,
- d) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl,
- e) žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální,
- f) žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku,
- g) termíny klasifikace v náhradním termínu a opravných zkoušek zveřejní vedení školy ve vývěškách pro dálkové studium, žák je povinen individuálně se informovat o termínu jejich konání u třídního učitele případně zástupce ředitele školy,

- h) má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žaka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žaka; je-li vyučujícím žaka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud v žádosti nejsou uvedeny věcné důvody pochybností o správnosti hodnocení žaka, ředitel školy o jejich sdělení žadatele z preventivních důvodů požádá.

#### **4. 3. Pravidla pro hodnocení chování žáků**

- a) škola vyhodnocuje chování žáků ve škole a na akcích pořádaných školou. Chování žáků neklasifikuje,
- b) pro dosažení žádoucího chování a jednání žaka mohou být kdykoli v průběhu klasifikačního období využita výchovná opatření. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žaka ze školy, vyloučení žaka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žaka – napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení svých povinností, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení,
- c) třídní učitel a ředitel školy udělují pochvalu na základě vlastního uvážení nebo na návrh jiné osoby (učitel, další zaměstnanci školy). Návrh pochvaly a posléze její udělení musí být věcně zdůvodněno. Oceňují se zejména vynikající studijní výsledky, lze též ocenit čin, kterým bylo zabráněno neštěstí nebo vzniku škody atd.
- d) kázeňská opatření v pravomoci třídního učitele jsou udělována na základě hodnocení jevu, který je důvodem udělení, ve všech jeho výchovných souvislostech. Třídní učitelé při svém rozhodování přihlíží k názoru dalších osob, jež byly svědky či účastníky chování, které k udělení kázeňského opatření vede. Každé kázeňské opatření musí být věcně zdůvodněno,
- e) udělování kázeňských opatření v pravomoci ředitele školy se řídí obdobnými principy jako udělování kázeňských opatření třídním učitelem (viz výše). Ředitel školy je uděluje zpravidla na návrh učitelů, výjimečně dalších osob, či z vlastního rozhodnutí. Důvodem udělení kázeňského opatření v pravomoci ředitele školy je obvykle neúčinnost předchozích opatření nebo vysoká závažnost porušení řádu školy nebo to, že je žakovi prokázána trestná činnost,
- f) výchovná opatření jsou prokazatelným způsobem oznámena žakovi a jsou zaznamenána do třídního výkazu a matriky.

#### **4. 4. Celkové hodnocení prospěchu a chování žáků**

- a) celkové hodnocení žaka na vysvědčení se vyjadřuje stupni prospěl s vyznamenáním, prospěl, nespěl, nehodnocen,
- b) žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50. Žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný. Žák nespěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí. Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

#### **4. 5. Charakteristika jednotlivých klasifikačních stupňů**

- a) charakteristika jednotlivých klasifikačních stupňů je uvedena v Čl. VI Denní studium na straně 11.

Školní řád byl schválen školskou radou dne 13. 5. 2010, v platnost vstupuje dne 1. 9. 2010

RNDr. Jaroslav Honza, CSc.  
ředitel školy