

**Obchodní akademie, Střední odborná škola knihovnická  
a Vyšší odborná škola knihovnických, informačních a sociálních služeb,  
Brno, Kotlářská 9**



*VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY  
ŠKOLNÍ ROK 2009/2010*

## **OBSAH**

Charakteristika školy .....	4
Řízení a organizace školy .....	7
Personální zabezpečení .....	7
Výchovně vzdělávací práce .....	8
Materiálně technické zabezpečení .....	9
Spolupráce s vnějšími subjekty .....	10
Provedené kontroly a inspekce .....	11
Základní údaje o hospodaření školy .....	11
Přílohy .....	12

**Výroční zpráva o činnosti školy byla zpracována na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a prováděcích předpisů k zákonu.**

**Zpráva je určena zřizovateli a všem zájemcům z řad odborné i laické veřejnosti. Je k dispozici v kanceláři školy a na webových stránkách školy. Po jednom výtisku ji obdržely Školské rady a SRPŠ. Výroční zpráva o činnosti školy byla schválena Školskou radou VOŠ dne 14. října 2010 a Školskou radou SOŠ dne 21. října 2010.**

## **Charakteristika školy**

Dnem 1. července 2007 došlo v rámci optimalizace škol Jihomoravského kraje ke sloučení Obchodní akademie a Vyšší odborné školy sociální na Kotlářské 9 v Brně se Střední odbornou školou knihovnickou a Vyšší odbornou školou knihovnických a informačních služeb na Hapalově 6 v Brně.

### **Nový název školy je:**

**Obchodní akademie, Střední odborná škola knihovnická a Vyšší odborná škola knihovnických, informačních a sociálních služeb, Brno, Kotlářská 9.**

**Adresa:** Kotlářská 9  
611 53 Brno

**E-mail:** [oa@oakobrnno.cz](mailto:oa@oakobrnno.cz)

**Internet:** <http://www.oakobrnno.cz>

**Telefon:** 541 321 338, 541 236 741- ústředna a studijní odd.  
541 241 200 - sekretariát  
549 240 393 - ředitel školy  
541 211 613 - ekonomický úsek

**Fax:** 541 211 613

### **Odloučené pracoviště**

**Adresa:** Hapalova 6

**Telefon:** 541 225 191 - spojovatelka  
541 225 392 - sekretariát, studijní odd.

**Fax:** 541 226 295

**Internet:** <http://www.vosis.cz>

**Právní forma:** příspěvková organizace IČ: 00 566 381

**Zřizovatel:** Jihomoravský kraj  
Žerotínovo nám. 3/5, 601 82 Brno  
zřizovací listina vydána dne 21. 6. 2001, č. j. 16/34

**Ředitel školy:** RNDr. Jaroslav Honza, CSc.  
jmenování č. j. JMK 888000/2009 ze dne 28. 8. 2009,  
potvrzeno Radou Jihomoravského kraje usnesením  
č. 2163/09/R36 ze dne 28. 8. 2009 s účinností od 1. 9. 2009

Výuka pro školní rok 2009/2010 byla realizována ve stávajících objektech, tj. na Kotlářské a Hapalově ulici. Od 1. září 2010 bude výuka realizována pouze v objektu na ulici Kotlářská. Během školního roku 2009/2010 bude vybavení odloučeného pracoviště přestěhováno do

objektu na ulici Kotlářská. Pro zajištění výuky knihovnických oborů bylo vybudováno Knihovnické a informační centrum v objektu na Kotlářské.

Budova školy na Kotlářské ulici se nachází na poměrně rušné křižovatce téměř ve středu města Brna. Je velmi dobře dopravně dostupná jak od autobusového i vlakového nádraží pro mimobrněnské žaky, tak i přestupního centra v rámci IDS Jm kraje. Škola na ulici Kotlářské slouží vzdělávání žáků od roku 1924 a za tu dobu prošla již mnohými stavebními úpravami, přístavbou a modernizací. Přesto i v dnešní době patří svojí rozlohou a architekturou mezi dominantní a historicky cennou budovu nejenom na Kotlářské ulici, ale i v městě Brně.

Budova školy na Hapalově ulici se nachází v městské části Řečkovice, poměrně dobře dopravně dostupná, i když s několika přestupními uzly. Jedná se o menší budovu, v klidném prostředí, která také prošla stavebními úpravami.

Vzhledem k dostatečným prostorám v budově školy na Kotlářské ul. byla část učeben a kabinetů využívána Státní jazykovou školou. Tělocvična a sály aerobiku byly v rámci možností pronajaty v odpoledních a večerních hodinách sportovním kolektivům a dalším zájemcům.

Škola patří počtem žáků mezi středně velké školy. Jde o úplnou školu s právní subjektivitou. Ve školním roce 2009-2010 realizovala škola tyto obory:

• **Pracoviště Kotlářská 9**

<b>Obchodní akademie:</b> KKOV 63-41-M/02 Obchodní akademie	IZO 000 566 381 studium denní, délka studia 4 r.
KKOV 63-41-M/004 Obchodní akademie	studium denní, délka studia 4 r.
KKOV 78-42-M/02 Ekonomické lyceum	studium denní, délka studia 4 r.
KKOV 78-42-M/002 Ekonomické lyceum	studium denní, délka studia 4 r.
KKOV 63-41-M/02 Obchodní akademie	studium dálkové, délka studia 5 r.
KKOV 63-41-M/004 Obchodní akademie	studium dálkové, délka studia 5 r.
KKOV 68-42-L/501 Veřejně pořádková činnost	studium dálkové nástavbové, délka studia 3 r.

**Střední odborná škola knihovnická:** IZO 000 566 381  
KKOV 72-41-M/001 studium denní, délka studia 4 r.  
Knihovnické a informační systémy a služby - 1. a 2. ročník

**Vyšší odborná škola sociální:** IZO 110 026 845  
KKOV 75-32-N/01 studium denní, délka studia 3 r.  
Sociální práce

KKOV 75-32-N/01  
Sociální práce studium dálkové, délka studia 4 r.

• **Pracoviště Hapalova 6**

**Střední odborná škola knihovnická:** IZO 000 566 381  
KKOV 72-41-M/001 studium denní, délka studia 4 r.  
Knihovnické a informační systémy a služby - 3. a 4. ročník

**Vyšší odborná škola knihovnických a informačních služeb:** IZO 110 026 845  
KKOV 72-41-N/003 studium denní, délka studia 3 r.  
Informační systémy – 3. ročník

## ŘÍZENÍ A ORGANIZACE ŠKOLY

### Řízení školy:

- ředitel školy
- zástupce ředitele pro VOŠ (současně statutární zástupce ředitele)
- zástupce ředitele pro denní studium Obchodní akademie a Ekonomické lyceum
- zástupce ředitele pro dálkové studium Obchodní akademie a pro denní studium SOŠ knihovnickou
- zástupce ředitele pro SOŠ knihovnickou a VOŠ knihovnických a informačních služeb na odloučeném pracovišti Hapalova 6

### V oblasti vedení školy:

- byla koordinována práce na odloučeném pracovišti
- proběhla spolupráce s předmětovými komisemi a předsedy těchto komisí, kteří pracovali na výchovně vzdělávací práci jak mezi členy jednotlivých komisí, tak mezi komisemi v rámci mezipředmětových vztahů
- byl ustálen erudovaný kolektiv učitelů s úplnou aprobační pro výuku jednotlivých předmětů
- byl vytvořen roční plán práce a následně měsíční plány práce
- konaly se pravidelné porady vedení
- dle potřeby byly svolávány operativní porady s předsedy předmětových komisí
- dle organizačního plánu se vedení školy účastnilo na schůzkách předmětových komisí
- byly optimalizovány podmínky pro výchovné poradenství na škole
- byly rozvíjeny podmínky pro neformální práci studentské rady a její pravidelné setkávání s vedením školy
- byl zpracován ŠVP Informačních služeb
- většina vyučujících byla zapojena do školení k nové maturitě
- proběhla spolupráce se školskou radou na SOŠ a VOŠS
- byla organizována setkávání třídních učitelů s rodiči na třídních schůzkách a dle potřeby kdykoliv po osobní domluvě
- uskutečnila se pravidelná spolupráce se Sdružením rodičů a přátel školy při OA
- uskutečnila se spolupráce s odborovou organizací při kolektivním vyjednávání
- rozšířila se nabídka intranetu – informačního systému školy pro rodiče, žáky, studenty a učitele
- využilo se programového vybavení pro tvorbu rozvrhu a zastupování s propojením na IS školy
- byl zpracován rozpočet školy a byly určeny priority na základě finančních možností a potřeb jednotlivých úseků na kalendářní rok

### **Personální zabezpečení a vzdělávání**

- byl stabilizován učitelský sbor
- noví učitelé byli přijímáni kvalifikovaní a plně aprobovaní
- věnovala se pozornost začínajícím učitelům a každému začínajícímu učiteli byl stanoven zavádějící učitel

- podporovali se učitelé, kteří byli schopni nezištně obětovat i něco navíc, případně i svůj volný čas při různých akcích školy
- podporovali se učitelé, kteří byli zapojeni do mimoškolních aktivit žáků
- pro získávání nových poznatků se umožnila učitelům účast na odborných kurzech, seminářích a školeních nejen v rámci SIPVZ, Brány jazyků a ŠVP
- věnovala se pozornost BOZP
- bylo zajištěno další vzdělávání učitelů
- pravidelně se doplňovala žákovská i učitelská odborná knihovna
- pokračovala spolupráce v rámci programu Leonardo da Vinci na výměnných stážích žáků v zahraničí
- pokračovala spolupráce s MZLU v projektu trenérská škola
- pokračoval projekt fiktivních firem s Junior Achievement
- učitelé se podíleli na tvorbě nových projektů

### **Výchovně vzdělávací práce**

- pravidelně se prováděla hospitační a kontrolní činnost
- proběhla úprava učebních plánů dle nových požadavků k maturitním zkouškám
- zpracovali jsme ŠVP pro studijní obor Informační služby denní formy, rok zahájení je 2010/2011
- MŠMT udělilo akreditaci vzdělávacímu programu VOŠ Informační služby a knihovnictví
- spolupracovali jsme s firmami a institucemi při zajišťování odborných praxí žáků 3. ročníků Obchodní akademie
- zlepšili jsme systém odborných praxí žáků 3. ročníků u firem a institucí
- spolupracovali jsme s firmami a institucemi při zajišťování odborných praxí studentů VOŠ
- proběhla úprava učebních plánů a rozpisů učiva na základě potřeb znalostí cizích jazyků, odborných předmětů a informačních technologií
- poskytli jsme žákům možnosti výběru tří světových jazyků a to angličtiny, němčiny a francouzštiny
- umožnili jsme žákům práci s ICT v odpoledních volnočasových aktivitách
- zapojili jsme ICT do výuky všeobecně vzdělávacích předmětů
- zajistili jsme vyučování české i cizojazyčné korespondence, účetnictví a postupně dalších předmětů na počítačích v odborných učebnách
- umožnili jsme žákům přístup na Internet v odpoledních hodinách
- umožnili jsme učitelům přístup na Internet neomezeně, bylo zavedeno WIFI
- podpořili jsme odborné exkurze a poznávací zájezdy žáků v ČR i do zahraničí
- vyhodnocovali jsme úroveň vzdělávání žáků na základě srovnávacích testů ve vybraných předmětech
- využívali jsme srovnávacích testů SCIO pro 1. ročníky v předmětech matematika, český jazyk, cizí jazyk, občanský základ a studijních předpokladů
- organizovali jsme lyžařské výcvikové zájezdy a sportovně turistické kurzy
- zařadili jsme žáky dle možností do programu Leonardo da Vinci
- byla věnována pozornost environmentální výchově žáků
- byla věnována pozornost znalostem žáků při poskytování první pomoci v situacích možného ohrožení
- v rámci jednotlivých předmětů byla podporována organizace různých soutěží, olympiád a středoškolské odborné činnosti

- byl kladen důraz na výchovné poradenství, na prevenci proti zneužívání návykových látek a ostatních forem závislostí, mentálním, psychickým poruchám, trestné činnosti mládeže.
- sledovali jsme výsledky ve vzdělávacím a výchovném procesu
- zajišťovali jsme spolupráci učitelů, rodičů, třídních učitelů, vedení školy s neprospívajícími žáky a žáky s výchovnými problémy
- byla věnována péče žákům se specifickými vývojovými poruchami učení
- umožnili jsme žákům návštěvu výstav, přednášek, filmových a divadelních představení
- podporovali jsme účast ve sportovních soutěžích středoškolské mládeže v rámci Asociace školních sportovních klubů
- podporovali jsme práce zájmových kroužků (aerobik, florbal, volejbal, posilování, divadelní kroužek atd.)
- zajistili jsme rekvalifikační kurzy pro pracovníky v sociálních službách
- rozšířili jsme nabídky o celoživotní vzdělávání pracovníků knihoven se zaměřením na školní knihovny
- pokračovali jsme v rekvalifikačních kurzech pro pracovníky knihoven ve spolupráci s MZK v Brně
- realizovali jsme kurzy pro pracovníky v sociálních službách
- pokračovali jsme v kurzech IKT pro nejširší veřejnost
- pokračovali jsme v metodické pomoci pro pracovníky knihoven i pro školy s otevíranými studijními obory zaměřenými na knihovnictví
- spolupracovali jsme nadále s NÚOV v oborové skupině zaměřené na zpracování informací
- spolupracovali jsme nadále s MŠMT při hodnocení projektů ESF
- pokračovali jsme ve spolupráci se SOŠIKŠ v Bratislavě a účasti na mezinárodních a studentských konferencích. Ve spolupráci s MU, kabinetem knihovnictví organizace obdobné konference v Brně
- pokračovali jsme v započatém projektu eTwining
- ve větším počtu než doposud jsme realizovali absolventské práce podle požadavků
- zahájili jsme po schválení akreditace VOŠ nový akreditovaný učební program
- rozšířili jsme nabídku volitelných předmětů na SOŠ i VOŠ
- pokračovali jsme ve studijních pobytech ve Velké Británii a obdobných pobytech
- pokračovali jsme v úspěšné spolupráci s Obchodní akademií Karviná, s. r. o.
- pokračovali jsme ve spolupráci s organizací British Council a Aliance Francaise Brno
- propagovali jsme školu v odborném tisku i v denním tisku
- účastnili jsme se na Veletrhu středních škol i veletrhu Gaudeamus
- účastnili jsme se na veletrhu Svět knihy, zapojili jsme se také jako organizátoři
- zapojili jsme se do činnosti profesních organizací a do činností, které pořádali naši sociální partneři

## **Materiálně technické zabezpečení**

### Investiční náklady:

- vybudování knihovnického informačního centra
- zasíťování všech kabinetů a provozních místností školy
- modernizace odborných učeben výpočetní techniky
- vybudování dalších odborných jazykových učeben

### Neinvestiční náklady:

- obnova monitorů počítačů v kabinetech
- výměna lavic a židlí v učebnách
- doplnění učeben nastavitelnými lavicemi a židlemi
- dovybavení učeben a kabinetů žaluziemi proti slunci
- nákup dataprojektorů, magnetofonů, CD přehrávačů pro zkvalitnění výuky
- nákup odborných učebnic, map a různých pomůcek pro výuku
- nákup centrální tiskárny pro vyučující do sborovny
- postupné obnovování nábytku v kabinetech
- postupná výměna tabulí ve třídách
- rekonstrukce a vybavení šatny pro aerobik

### **Spolupráce s vnějšími subjekty**

Neméně důležitou oblastí byla spolupráce školy s:

- Odborem školství krajského úřadu
- Odborem školství Magistrátu města Brna
- Národním ústavem odborného vzdělávání
- Pracovním úřadem města Brna
- Svazem účetních v Brně
- Asociací obchodních akademií
- Centrem EU v Brně
- Asociací vyšších odborných škol a Asociací vzdělavatelů v sociální práci
- ZŠ v rámci náboru žáků
- MZLU v rámci projektu trenérská škola a dalšími vysokými školami
- Centrem pro další vzdělávání učitelů
- Policií ČR
- Firmami a institucemi (při zajišťování odborné praxe žáků)
- Asociací školních sportovních klubů
- Junior Achivemevent
- partnerskými školami ve Vídni
  
- spolupráce VOŠ dále s:
  - Asociací vzdělavatelů v sociální práci
  - Zapojení do projektu NAKLIV
  - Asociací Vyšších odborných škol
  - ÚSP pro zrakově postižené v Chrlicích
  - úřady příslušných městských částí města Brna
  - Centrem sociálních služeb Brno a s jednotlivými zařízeními fungujícími v rámci jeho organizační struktury
  - Centrem pro rodinu a sociální péči
  - Diecézní charitou Brno a s jednotlivými zařízeními fungujícími v rámci její organizační struktury

- Oblastní charitou Brno a s jednotlivými zařízeními fungujícími v rámci jeho organizační struktury
- Armádou spásy
- Modrou linkou
- A Kluby ČR
- občanskou poradnou TRIADA
- občanskými sdruženími např. Práh, Anabell, Vodící pes, Podané ruce
- TyfloCentrem o.p.s.
- Tyfloservisem o.p.s.
- Vesnou o.p.s.
- Ligou vozíčkářů
- SOS dětskou vesničkou
- se Společností pro ranou péči, Střediskem rané péče Brno
- a řadou dalších subjektů
- pokračovala spolupráce se školami v místě sídla školy, byly využity dostupné dotace, které byly k dispozici díky evidenci školní knihovny na MK

### Provedené kontroly a inspekce

Česká školní inspekce – duben 2010

k nahlédnutí na [www.oakobrno.cz](http://www.oakobrno.cz) a v tištěné podobě je k dispozici na sekretariátu školy

Revize Moravského zemského archivu

v tištěné podobě je k dispozici na sekretariátu školy

Základní údaje o hospodaření školy – rok 2009

viz. příloha

**Přílohy:**

Tabulková část – viz soubor „Tabulková část výroční zprávy 2009/2010“ ve složce Dokumenty

Zpráva o činnosti Školské rady VOŠ ve školním roce 2009/2010

Zpráva o činnosti Školské rady SOŠ ve školním roce 2009/2010

Základní údaje o hospodaření školy – rok 2009

Doklady o schválení Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2009/2010 Školskými radami

Hodnocení minimálního programu prevence sociálně patologických jevů za školní rok 2009/2010

## **Zpráva o činnosti Školské rady VOŠ ve školním roce 2009/2010**

Ve školním roce 2009/2010 se Školská rada (ŠR) sešla čtyřikrát s tímto programem:

### Program 22. září 2009

1. Přivítání.
2. Představení nového ředitele školy RNDr. Jaroslava Honzy, CSc. a nové členky školské rady paní Natálie Bezdovodové.
3. Editace školního řádu VOŠKISS.
4. Diskuse, dotazy.
5. Termín následující školské rady pro schválení výroční zprávy školy.
6. Závěr.

### Program 14. října 2009

1. Přivítání.
2. Přednesení a schvalování výroční zprávy školy za školní rok 2008/2009.
3. Informace o chodu školy.
4. Závěr.

### Program 8. března 2010

1. Přivítání.
2. Seznámení členů školské rady s přípravou pro akreditační řízení a schválením předkládaných programů k akreditaci.
3. Aktuální dění ve škole.
4. Diskuse, dotazy.
5. Závěr.

### Program 20. května 2010

1. Přivítání, zahájení jednání, seznámení s programem.
2. Přednesení výroční zprávy o činnosti školy jako příspěvkové organizace za sledované období 2009 a zprávy o rozpočtu a hospodaření.
3. Schvalování výroční zprávy činnosti školy a zprávy o hospodaření a rozpočtu.
4. Informace o aktuálním dění ve škole.
5. Nové návrhy, diskuse, dotazy a připomínky jednotlivých členů školské rady.
6. Závěr.

V Brně dne 14. 10. 2010

JUDr. Sazečková Lenka

## Zpráva o činnosti Školské rady SOŠ ve školním roce 2009/2010

Ve školním roce 2009/2010 se školská rada (ŠR) sešla čtyřikrát s tímto programem:

24. 09. 2009

**Školská rada:**

- byla seznámena s RNDr. Jaroslavem Honzou, CSc., novým ředitelem školy,
- projednala a schválila školní řád pro šk.rok 2009/2010,
- byla seznámena se Školským vzdělávacím programem,
- k prostudování jí byla předložena výroční zpráva školy za šk. rok 2008/2009.

15. 10. 2009

**Školská rada:**

Členové školské rady schválili výroční zprávu školy za šk. rok 2008/2009.

14. 01. 2010

**Školská rada:**

- se seznámila a projednala upravený školní řád pro další období šk. roku 2009/2010,
- schválila školní řád.

13. 05. 2010

**Školská rada:**

- projednala školní řád a předložila vedení školy připomínky,
- byla seznámena:
  - s metodikou a termíny pro sestavování rozpočtu školy a byly jí představeny akce realizované v roce 2009 a výsledky hospodaření z vedlejší hospodářské činnosti (VHC) školy,
  - s dosavadním průběhem přijímacího řízení,
  - s finální verzí Školského vzdělávacího programu,
  - s průběhem inspekce, realizované v průběhu měsíce dubna.

V Brně dne 14. 10. 2010

Mgr. Marie Vejslíková  
předsedkyně

Mgr. Patricie Cvrčková  
místopředsedkyně

*OBCHODNÍ AKADEMIE, STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA KNIHOVNICKÁ A VYŠŠÍ  
ODBORNÁ ŠKOLA KNIHOVNICKÝCH, INFORMAČNÍCH A SOCIÁLNÍCH SLUŽEB,  
BRNO, KOTLÁŘSKÁ 9*

***ZPRÁVA O ČINNOSTI PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE***

**za sledované období : rok 2009**

**Organizace č. 2810**

**ředitel: RNDr. Jaroslav Honza, CSc.**

## I. PLNĚNÍ ÚKOLŮ V HLAVNÍ ČINNOSTI ORGANIZACE

Organizace 2810 hospodařila v roce 2009 následovně:

Obdržela dotace ze státního rozpočtu ve výši 37563 v tis. Kč.

Od ÚSC 6119 v tis. Kč.

Organizace obdržela mimořádné dotace Zvýšení nenár.složek platů ped. i THP pracovníků v regionálním školství :

účelová dotace 33005 1 523 v tis. Kč

účelová dotace 33015 525 v tis. Kč

účelová dotace 33016 265 v tis. Kč,

dále dotace Podpora výsledků talentovaných žáků v částce 50 v tis.Kč

Od ÚP Brno-město příspěvek na vytvoření prac. příležitostí 145 836,-- Kč.

Organizace měla následující příjmy:		v roce 2009
příjmy ze školného na VOŠS	tis. Kč	956 775,--
použití rezervního fondu	v tis. Kč	10 235,--
ostatní výnosy včetně bankovních úroků	v tis. Kč	328 895,--
použití investičního fondu	v tis. Kč	523 653,--
použití FO	v tis. Kč	0
Výnosy z pronájmů		
Příjmy za výše uvedené období činily	v tis. Kč	493 084,-- za DČ
Náklady doplňkové činnosti činily	v tis. Kč	489 208,--
Hospodářský výsledek z hlavní činnosti- zisk	v tis. Kč	792,--
Hospodářský výsledek z dopl. činnosti- zisk	v tis. Kč	3 876,--
Celkem za organizaci činil hosp. výsledek	<u>Kč - ZISK</u>	4 668,--

Podrobnější rozpis hospodaření organizace je obsažen v příložené rozvaze, výsledovce a příloze.

## II. PLNĚNÍ ÚKOLŮ V PERSONÁLNÍ OBLASTI

Personalistika v organizaci 2810 je v souladu s platnými zákony včetně jejich novelizací.

Zaměstnance tvoří pedagogičtí pracovníci a pracovníci THP.

Přírůstky a úbytky jsou podle potřeb organizace zpravidla s novým školním rokem podle počtu tříd a potřeb provozu. Všichni pedagogičtí pracovníci na dobu neurčitou jsou zařazeni do třídy 12, na dobu určitou do tř. 11. Ostatní podle vykonávané práce dle katalogu prací a zákoníku práce.

K 31.12.2009 měla organizace dle přepočtených úvazků 96,445 zaměstnanců.

Zařazení všech pracovníků je dle platných tabulek, s tím, že pedagogičtí pracovníci jsou zařazeni zejména ve třídě 12 na dobu neurčitou. Ve třídě 11 jsou pedagogičtí pracovníci na dobu určitou nebo ti, kteří si doplňují vzdělání potřebné pro výkon pedagoga na SŠ.

Průměrné mzdy u organizace za sledované období nepřesahují republikové průměry.

Bezpečnost práce na pracovišti je dodržována dle platných směrnic a kontrolována bezpečnostním technikem.

Za sledované období 2009 došlo v naší organizaci k jednomu pracovnímu úrazu, který byl pouze evidován a neměl žádné následky ani nezapříčinil pracovní neschopnost.

### III. PLNĚNÍ ÚKOLŮ V OBLASTI HOSPODAŘENÍ

#### 1. VÝNOSY

v tis. Kč

Dotace	46 483,93
Tržby z prodeje služeb	1 269,76
Úroky	3,66
použití fondů	533,89
Jiné ostatní výnosy	12,25
CELKEM	48 303,49

#### 2. NÁKLADY

v tis. Kč

501- spotřeba materiálu	1 225,62
502-spotřeba energie	2 620,38
511-opravy a udržování	1 286,40
512-cestovné	139,34
513-reprezentace	46,15
518-ostatní služby	2 086,03
521-platy zaměstnanců+ OON	28 998,17
524-soc. a zdr. Pojištění	9 618,33
527-zák.soc.náklady	567,16
525-ostatní soc.náklady	121,63
528-stravné zam.	203,85
551-odpisy	1 219,04
549-ostatní náklady	170,61
CELKEM	48 302,71

#### 3. FINANČNÍ MAJETEK

Bankovní účet organizace vedený u KB Brno-město stav k 31. 12. 2009 s následující anal.:

241 10 Provoz v tis. Kč 5 570 404,78

241 20 Fond investiční v tis. Kč 968 750,70

241 30 Rezervní fond v tis. Kč 58 930,11

241 40 Fond odměn v tis. Kč 257 086,63

FKSP peněžní fond k 31. 12. 2009 v tis. Kč 206 135,94

Finanční fond k FKSP činí v tis. Kč 385 777,76

Rozdíl mezi bankovním a účetním stavem je rozdíl, který je doplatek přidělu FKSP za IV Q 2009, který byl poukázán až v lednu 2010 180 v tis.Kč

Z cenin eviduje organizace poštovní známky. K 31. 12. 2009 činil zůstatek v Kč 3 245,--

#### 4. POHLEDÁVKY A ZÁVAZKY

Organizace nemá žádné závazky ani pohledávky ve vymáhavém řízení.

#### 5. DOTACE A PŘÍSPĚVKY

Obdržela dotace ze státního rozpočtu ve výši 37563 v tis. Kč.

Od ÚSC 6119 v tis. Kč.

Organizace obdržela také mimořádné dotace Zvýšení nenár.složek platů ped. i THP pracovníků v regionálním školství :

účelová dotace 33005 1 523 v tis. Kč

účelová dotace 33015 525 v tis. Kč

účelová dotace 33016 265 v tis. Kč,

dále dotace Podpora výsledků talentovaných žáků v částce 50 v tis.Kč

Čerpání dotací probíhalo dle přiděleného rozpočtu organizace

Účelové dotace:

Do světa Kč 280 000,--

Investiční dotace:

Rekonstrukce vnitř. fasád a dvorního traktu Kč 7 400 000,--

K použití v roce 2009 Kč 2 614 251,--.

#### 6. INVESTICE

Z investičního fondu byly hrazeny tyto akce:

2 353 687,50 fasáda

98 789,40 TZ

523 653,00 opravy a udržování

#### 7. DOPLŇKOVÁ ČINNOST

Organizace má povolenou doplňkovou činnost, ve které hospodařila ziskově.

Jedná se o pronájmy a pořádání kurzů.

V roce 2009 probíhaly kurzy:

- Přípravný kurz k přijímacím zkouškám
- Sociální pracovník
- Pracovník v sociální oblasti

Pronajímány jsou prostory v odpoledních hodinách – třídy, aerobní sál, tělocvična.

Dále prostor pro kantýnu a kancelář.

kurzy Kč 268 884,--

pronájmy Kč 224 200,--

## IV. AUTOPROVOZ

Naše organizace vlastní automobil Škoda Forman 135.

Auto bylo používáno pro přepravu materiálu potřebného pro chod školy.

Průměrná spotřeba je 7,5 litrů/100 km.

Druhým automobilem je Škoda Octavia, která slouží řediteli školy pro návštěvy odloučeného pracoviště.

Údržba služebních vozů byla za rok 2009 ve výši Kč 3 802,--

## V. PLNĚNÍ ÚKOLŮ V OBLASTI NAKLÁDÁNÍ S MAJETKEM

Majetek v organizaci je rozčleněn do těchto účtů:

021.00	budovy
021.01	budovy
031.00	pozemky
031.01	pozemky
022-10	DHM provozní
022.11	DHM provozní
022-15	DHM jídelna
022-20	DHM učební pomůcky
022.21	DHM UP
028-10	DDHM provozní
028-11	DDHM
028.12	DDHM
028-15	DDHM jídelna
028-20	DDHM učební pomůcky
028.21	DDHM UP
018-10	DDNM provozní
018.11	DDHM provozní
018-20	DDNM učební pomůcky
018.21	DDHM UP

Přírůstky jsou v souladu s potřebami organizace.

Úbytky jsou neopravitelné a technicky zastaralé, nehodící se k nabídce bezúplatného převodu.

Byly vyřazeny na základě návrhu inventarizační komise dle technických posudků odborné firmy.

## VI. PŘEHLED O TVORBĚ A ČERPÁNÍ PENĚŽNÍCH FONDŮ

Finanční fondy jsou finančně kryty.

## VII. KONTROLNÍ ČINNOST

Řídící kontrolu dle zákona č. 320/2001 Sb. O finanční kontrole ve veřejné správě zajišťují v organizaci odpovědní vedoucí zaměstnanci jako součást vnitřního řízení organizace při přípravě operací před jejich schválením, při průběžném sledování uskutečňovaných operací až do jejich konečného vypořádání a vyúčtování a následném prověření vybraných operací v rámci hodnocení dosažených výsledků správnosti hospodaření.

Řídící kontrolu provádějí dle vymezení:

- příkazce operace
- správce rozpočtu
- hlavní účetní

Subjekty kontrolní činnosti mají vymezeno a zajištěno oddělení pravomocí a odpovědnosti při schvalování, provádění a kontrole operací.

Příkazce operace – ředitel školy, popř. jeho statutární zástupce, je povinen prověřit zda je schválená operace nezbytná k zajištění chodu organizace, splňuje kritéria hospodárnosti, účelnosti, efektivnosti a je v souladu s právními předpisy.

Správce rozpočtu – navazuje na postup příkazce operace. Je povinen prověřit soulad operace s právními předpisy, dodržení rozpočtové skladby, schváleného rozpočtu a závazných ukazatelů.

Hlavní účetní – navazuje na postup správce rozpočtu. nese odpovědnost za úplnost a soulad náležitostí podkladů zejména se zákonem o účetnictví.

Organizace nevytváří všechny stupně finanční kontroly definované zákonem a vyhláškou, v návaznosti na pokyn zřizovatele provádí pouze řídicí kontrolu.

#### **Vnější kontrola v roce 2009 :**

Vnější kontroly v roce 2009 neproběhly

## ***VIII. INFORMACE O VÝSLEDKU INVENTARIZACE***

V roce 2009 proběhla v organizaci mimořádná a řádná inventarizace k datům 1.9.2009 a 31.12.2009

Provedení inventarizace majetku a závazků nařídil příkazem ředitel organizace:

- jmenoval předsedu, tajemníka a dílčí inventární komise
- stanovil termín provádění inventarizačních prací.

Inventarizace proběhla bez závad a nebyly vyčísleny žádné inventarizační rozdíly. Bylo zjištěno, že veškeré přírůstky byly řádně zaevidovány a úbytky řádně odepsány.

RNDr. Jaroslav Honza, CSc.  
ředitel školy

Obchodní akademie, Střední odborná škola knihovnická  
a Vyšší odborná škola knihovnických, informačních a sociálních služeb,  
Brno, Kotlářská 9

## Zápis

dne 21. 10. 2010

### Členové ŠR:

Mgr. Patricia Cvrčková, pedagog školy  
Mgr. Marie Vejslíková, pedagog školy  
Michaela Kokojanová, studentka  
Petra Čičatková, zástupce rodičů  
Mgr. Vít Cvrček, zástupce zřizovatele  
RNDr. Miloš Šifalda, zástupce zřizovatele

Členové rady byly seznámeni s výroční zprávou školy za období školního roku 2009/2010 .

Rada školy schvaluje výroční zprávu.

Příští jednání bude svoláno v květnu 2011.

### Zapsala:

.....  
Mgr. Marie Vejslíková

### Ověřila:

.....  
Mgr. Patricia Cvrčková

# **OBCHODNÍ AKADEMIE, SOŠ KNIHOVNICKÁ A VOŠKISS, KOTLÁŘSKÁ 9, 61153 BRNO**

## **Hodnocení minimálního programu prevence sociálně patologických jevů za školní rok 2009/2010**

### **A) Silné stránky**

1. Zlepšila se spolupráce některých třídních učitelů se školním metodikem prevence. Vyučující individuálně konzultovali problémy některých žáků školy, na jejichž základě došlo k rozhovorům se žáky i jejich zákonnými zástupci.
2. Spolupráce a podpora s vedením školy (vstřícnost při organizování školních akcí pro žáky, podpora dalšího vzdělávání školního metodika, zakotvení zásad zdravého životního stylu do řádu školy a učebních plánů jednotlivých předmětů).
3. Spolupráce s odborníky a institucemi realizovaná formou besed a akcí pro žáky (**STAN – Speciál team for Advanture in Nature - Třebíč, o.s. Nesehnutí, o.s. Anabell, Policie ČR, LFMU**).
4. Zajímavé a hodnotné akce pro žáky (filmová představení, návštěva divadel, galerií aj.).
5. Aktivita některých žáků (zapojení žáků do soutěží – **Debatiada, Finanční gramotnost, SOČ, Brněnské kolo** aj.).

### **B) Slabé stránky**

1. Kouření mimo budovu školy.
2. Poměrně vysoká absence a občas i záškoláctví.
3. Pasivita některých žáků – jejich neochota se zapojovat do volnočasových aktivit nabízených školou i mimoškolními institucemi.

### **C) Hrozby**

1. Velký počet kouřících žáků – spíš žákyň.
2. Vysoká absence žáků.

### **1. Akce, které byly přímo zaměřeny na prevenci sociálně patologických jevů**

a/ akce organizovaná institucí **STAN** – Speciál Team for Advanture in Nature v Třebíči – **adaptační semináře pro 1.ročníky** s bohatě strukturovaným programem zaměřeným na rozvíjení týmové spolupráce, uvědomění si nebezpečí drog a následků jejich užívání a prevence dalších sociálně patologických jevů.

b/ **Partnerské vztahy** – beseda s MUDr. Zavřelovou z LFMU (1.,2. ročníky).

c / **ALKOHOL a jiné drogy** - přednáška MUDr. Zavřelové pro 3.ročníky.

d/ **Násilí na ženách - o.s. Nesehnutí** – prezentace pro 1. ,2. a 3.ročníky.

e/ **Poruchy příjmu potravy – mentální anorexie, bulimie** – přednáška **o.s. ANABELL** pro pro 1.a 2. ročníky.

f/ **Kriminalita v Brně** – přednáška Policie ČR pro 1. a 2.ročníky.

g / Beseda o **AIDS** – **2.ročníky**.

**2. Ostatní akce – zaměřené na zapojení žáků do školních, mimoškolních aktivit a na kvalitní využití volného času :**

a/ zapojení žáků do soutěží (/Brněnské kolo, Olympiáda z českého jazyka, SOČ, Body master, Wordprocessing, Debatáda, Finanční gramotnost aj. (podpora vydávání školního časopisu aj.).

b/ možnost využívat ve škole počítačů a přístupu na internet, tělocvičny, posilovny

c/ organizované návštěvy divadla, galerií

V Brně 10. 6. 2010

Zpracovala: PhDr.Marie Bulisová  
školní metodik prevence