

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Obchodní akademie, Kotlářská 9, Brno



Zpracován dle RVP ze dne 28. 6. 2007, č.j. 12698/2007-23

Kód vzdělávacího programu: 63-41-M/02

Název vzdělávacího programu: Obchodní akademie, Kotlářská 9, Brno

Délka a forma vzdělávání: pětileté, dálkové

Platný od 1. 9. 2009 počínaje 1. ročníkem

Brno 1. září 2009

RNDr. Jaroslav Honza, CSc.
ředitel školy

OBSAH

1.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE	3
2.	PROFIL ABSOLVENTA	3
3.	CHARAKTERISTIKA VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU.....	6
4.	UČEBNÍ PLÁN	10
5.	PŘEHLED ROZPRACOVÁNÍ OBSAHU VZDĚLÁVÁNÍ V RVP DO ŠVP	11

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Název školy: Obchodní akademie, Střední odborná škola knihovnická a Vyšší odborná škola knihovnických, informačních a sociálních služeb, Brno, Kotlářská 9

Adresa: Kotlářská 9, 611 53 Brno
E-mail: oa@oakobrnno.cz
Internet: <http://www.oakobrnno.cz>
Telefon: 541 321 338 – ústředna, 541 236 741 studijní oddělení
Právní forma: příspěvková organizace, IČO: 00566381

Zřizovatel: Jihomoravský kraj, Žerotínovo nám. 3/5, 601 82 Brno

Název ŠVP:	Obchodní akademie, Kotlářská 9, Brno
Kód a název vzdělávacího programu:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Dosažený stupeň vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělání:	pětileté, dálkové
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2009, počínaje prvním ročníkem

2. Profil absolventa

Název školy: Obchodní akademie, Střední odborná škola knihovnická a Vyšší odborná škola knihovnických, informačních a sociálních služeb, Brno, Kotlářská 9

Adresa: Kotlářská 9, 611 53 Brno
Zřizovatel: Jihomoravský kraj, Žerotínovo nám. 3/5, 601 82 Brno

Název ŠVP:	Obchodní akademie, Kotlářská 9, Brno
Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie

Uplatnění absolventa:

Absolvent po složení maturitní zkoušky má možnost pokračovat ve studiu na vyšší odborné škole nebo vysoké škole. Na trhu práce se uplatní zejména v oblastech ekonomických, obchodně podnikatelských, administrativních a marketingových ve firmách všech právních forem včetně veřejné správy. Příkladem jsou povolání: ekonom, účetní, finanční referent, referent marketingu, sekretářka, administrativní pracovnice a další. Absolvent má rovněž předpoklady pro to, aby rozvíjel vlastní podnikatelské aktivity.

Kompetence absolventa

Absolvent ovládá dva světové jazyky, programové vybavení počítače, práci s internetem, účetnictví, obchodní korespondenci, běžné administrativní práce.

Žáci, s ohledem na specifiku vzdělávání dospělých, jsou vedeni k tomu, aby vytvořili na úrovni odpovídající jejich schopnostem, vědomostem a životním a profesním zkušenostem následující kompetence:

- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok;
- dále se vzdělávat, pečovat o své zdraví;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- aktivně se zajímat o politické a společenské dění u nás a ve světě i o veřejné záležitosti lokálního charakteru;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- ctít tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- ctít život jako nejvyšší hodnotu, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a řešit své osobní a sociální problémy;
- tvořit si vlastní úsudek a diskutovat o něm s jinými lidmi;
- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- chápat bezpečnost práce jako součást péče o zdraví své, svých spolupracovníků, klientů a zákazníků i jako jednu z podmínek pro získání či udržení certifikátu podle příslušných norem;
- spolupodílet se na vytváření bezpečného pracovního prostředí, dbát na používání pracovních nástrojů, pomůcek a technického vybavení v souladu s bezpečnostními a protipožárními předpisy;
- nakládat s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí;
- jednat odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i v zájmu veřejném;
- jednat v souladu s morálními principy, přispívat k uplatňování demokratických hodnot;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické, heuristické) a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné ke splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí již dříve nabytých;
- pracovat s PC, s prostředky informačními a komunikačními, programovým vybavením;
- získávat a pracovat s informacemi z internetu;
- komunikovat ústní i písemnou formou ve dvou cizích jazycích;
- orientovat se v možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání;
- vytvořit si reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a možnostech profesní kariéry, znát požadavky zaměstnavatelů na pracovníky a srovnávat je se svými předpoklady, přizpůsobit se změněným pracovním podmínkám;
- získávat a vyhodnocovat informace o pracovních nabídkách, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb;
- osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit;
- pracovat a vyhledávat příslušné právní předpisy;
- zabezpečovat hlavní činnost oběžným (zejména nákup materiálu a zboží) i dlouhodobým majetkem;

- provádět základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob;
- provádět základní výpočty odpisů, výpočty využití kapacity dlouhodobého majetku a efektivnosti investic;
- zpracovávat podklady a písemnosti při sjednávání a ukončování pracovního poměru;
- provádět základní mzdové výpočty (výpočet hrubé a čisté mzdy, výpočty zákonného pojištění, zdanění příjmů ze závislé činnosti);
- zpracovávat doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti;
- vyhotovovat obchodní písemnosti v normalizované úpravě;
- provádět průzkum trhu, využívat marketingové nástroje k prezentaci podniku a jeho produktů;
- orientovat se v činnostech bank a pojišťoven;
- provádět platební styk a zpracovávat doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem;
- sestavovat kalkulace;
- stanovovat daňovou povinnost k DPH a k daním z příjmů, vypočítávat odvod sociálního a zdravotního pojištění;
- účtovat pohledávky, závazky, náklady, výnosy, provádět účetní uzávěrku a závěrku;
- dokázat efektivně hospodařit se svými finančními prostředky;
- zvažovat při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady.

Způsob ukončování studia

Studium oboru Obchodní akademie je ukončeno maturitní zkouškou podle § 77 a § 79 zákona 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a dalších prováděcích předpisů.

Maturitní zkouška se skládá se ze dvou částí:

- **společné části maturitní zkoušky** – ta se skládá se ze 3 zkoušek povinných, a to zkoušky z českého jazyka, cizího jazyka a z volitelné zkoušky. Škola zajišťuje přípravu žáků na volitelnou zkoušku z matematiky nebo občanského a společenského základu. Povinné zkoušky jsou připraveny ve dvou úrovních obtížností – základní a vyšší. Stupeň obtížnosti je zcela na volbě žáka. Volba se provádí u každé zkoušky zvlášť. Dále si žáci mohou vybrat z nabídky nepovinných zkoušek
- **profilové části maturitní zkoušky** - skládá se ze 3 zkoušek, a to:
 - zkoušky z ekonomiky (ústní forma)
 - zkoušky z účetnictví (ústní forma)
 - praktické zkoušky z účetnictví a ekonomických výpočtů (písemná forma)

Žák získá střední vzdělání s maturitní zkouškou, jestliže úspěšně vykoná obě části maturitní zkoušky. Absolventi obdrží vysvědčení o maturitní zkoušce.

Dosažený stupeň vzdělání:

střední vzdělání s maturitní zkouškou

3. Charakteristika vzdělávacího programu

Pojetí vzdělávání – pedagogická koncepce

Záměrem vzdělávání v oboru obchodní akademie je připravit žáka na úspěšný, smysluplný, odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák v přiměřené míře naplnil čtyři základní cíle vzdělávání, tj.:

1. učit se poznávat
2. učit se pracovat a jednat
3. učit se být
4. učit se žít společně

Škola vychovává středoškolsky vzdělané absolventy se všeobecným i odborným vzděláním.

Charakteristika vzdělávacích oblastí

Jazykové vzdělávání a komunikace – český jazyk

V oblasti jazykového vzdělávání jsou žáci vedeni ke sdělnému, kultivovanému jazykovému projevu, a to v ústní i písemné formě. Cílem jazykového vzdělávání je rozvíjení jejich komunikačních kompetencí a získání schopnosti využívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí.

Jazykové vzdělávání se podílí také na rozvoji sociálních kompetencí žáků. Nedílnou součástí je rovněž estetické vzdělávání, ve kterém se prohlubují a aplikují jazykové znalosti žáků a kultivuje se jejich jazykový projev.

Vzdělávání v mateřském jazyce se uplatňuje v průřezových tématech, zejména v tématu Občan v demokratické společnosti, např. funkční gramotnost, úcta k materiálním a duchovním hodnotám, práce s informacemi, rozvoj komunikačních a personálních kompetencí.

Jazykové vzdělávání a komunikace – cizí jazyk

Výuka cizích jazyků je umístěna dle možností školy do odborných jazykových učeben. Po celých pět let studia žáci rozvíjejí své kompetence v jednom světovém jazyce, ve 3. a 4. ročníku je zařazen druhý světový jazyk.. Výběr mají z jazyka anglického a německého. V 5. ročníku mají možnost zdokonalovat své jazykové kompetence ve volitelném předmětu konverzace v příslušném jazyce. To vytváří dostatečný prostor pro zvládnutí cizích jazyků na úrovni odpovídající požadavkům maturitní zkoušky.

Výuka probíhá v jazykových a počítačových učebnách. Využívají se při ní multimedia – specializované jazykové programy, dataprojektory, vizualizér atd. Žáci rovněž používají cizojazyčné časopisy (Bridge, Friendship, Freundschaft, L'Amitie) a četné doplňky ze zahraničních materiálů.

Z průřezových témat je kladen důraz zejména na téma Občan v demokratické společnosti, v jehož rámci si žák jednak zdokonaluje dovednosti diskutovat o citlivých a kontroverzních otázkách a dohodnout se na kompromisu, a dále kriticky reaguje na informace získávané z masových médií. V rámci tématu Člověk a životní prostředí žák zaujímá postoj ke globálním

problémům. Dalšími průřezovými tématy jsou Člověk a svět práce (žák se orientuje ve světě práce, vzdělávací nabídce apod.) nebo informační a komunikační technologie (žák vyhledá a pracuje s informacemi v angličtině, např. z internetu).

Výstupní úroveň absolventů dle *Společného evropského referenčního rámce pro jazyky* je pro první cizí jazyk B1 – tedy středně pokročilá úroveň znalostí, a pro druhý cizí jazyk A2 – mírně pokročilá úroveň znalostí. Žáci po složení maturitní zkoušky obdrží mezinárodně uznávaný Europass, který je doložkou maturitního vysvědčení v angličtině a je zároveň dokladem jejich jazykových znalostí.

Přírodovědné a matematické vzdělávání

Vzdělávání žáků v přírodovědných předmětech a matematice směřuje k vytvoření vzdělaného člověka, který chápe principy udržitelného rozvoje, tj. takového rozvoje společnosti, který neohrožuje budoucí generace. Je zde zařazena problematika znečištění ovzduší, minimalizace produkce odpadů a podpora recyklace látek a energií. Vede žáky k chápání udržitelného rozvoje jako jednoty tří základních cílů:

- sociální rozvoj, který respektuje potřeby všech;
- účinná ochrana ŽP a šetrné využívání přírodních zdrojů;
- udržení stabilní úrovně ekonomického růstu a zaměstnanosti.

Výuka je realizována v předmětech BIO a ZPV a probíhá zpravidla v odborných učebnách, vybavených potřebnou technikou.

Matematika a statistika

Přispívají k získávání vědomostí, které žáci uplatní ve světě práce, v dalším vzdělávání a profesní orientaci. Jsou schopni orientovat se v dynamice ekonomického a technologického rozvoje, kriticky jej posuzovat. Chápu a orientují se v nabídce trhu práce našeho regionu a jsou schopni ji kriticky posuzovat.

Společenskovědní a estetické vzdělání

Cílem společenskovědního vzdělávání je připravit žáky na aktivní a odpovědný život ve společnosti, řešení různých životních situací, učí je uvědomovat si vlastní identitu, kriticky myslet a co nejvíce porozumět světu kolem sebe. Estetická výchova přispívá k utváření kladného vztahu k materiálním a duchovním hodnotám.

Průřezovým tématem společenskovědního vzdělávání je téma Občan v demokratické společnosti, které je naplněno tématy Člověk v dějinách, Člověk v lidském společenství, Člověk jako občan, Člověk a svět a Soudobý svět.

Výuka probíhá v předmětech OBN a DEJ, nadstavbovou částí výuky je volitelný OBS.

Vzdělávání pro zdraví

Výuka tělesné výchovy není v dálkové formě vzdělávání zařazena.

Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích

Cílem výuky v této oblasti vzdělávání je mimo jiné prohloubit dovednost pracovat s počítačem,

vyhledávat, třídit a zpracovávat informace z různých dostupných zdrojů a zprostředkovat nové a aktuální poznatky v oblasti IKT. Cílem je také žáky naučit základy psaní všemi deseti hmatovou metodou a vypracování obchodních i personálních písemností. Žáci mohou v průběhu studia vykonat státní zkoušky z psaní na klávesnici a obchodní korespondence.

Jsou schopni ovládat hardware a základní kancelářský software, přičemž jsou si vědomi rizik spojených s pořizováním a ukládáním dat. Vytváří a upravují jednoduché webové stránky, využívají internet, elektronickou komunikaci i grafický editor, sestavují prezentace.

Dobrá orientace a využívání výpočetní techniky za pomoci efektivního ovládnutí klávesnice i znalosti obchodní korespondence a zaměstnaneckých písemností umožní žákům jejich úspěšné uplatnění na trhu práce.

Odborné vzdělávání

Předměty odborného vzdělávání obsahující větší míru konkrétních praktických poznatků, které je třeba soustavně procvičovat a upevňovat.

Žáci jsou tak vybavováni kompetencemi, které jim pomohou využít osobnostních a odborných předpokladů pro zdárné uplatnění na trhu práce, případně i pro budoucí kariéru, mají usnadněn vstup a zařazení se do reálného pracovního prostředí. Seznamují se s vnitřním řádem činnosti organizace, poznávají formální i neformální vztahy na pracovištích. Odborné předměty rozvíjí znalosti a dovednosti potřebné nejen pro profesní život, ale i pro odpovědné občanské rozhodování a jednání, vedou k posílení sebedůvěry žáků.

Organizace, metody a prostředky výuky

Organizace výuky

Dálkové studium je pětileté a uskutečňuje se jako samostudium spojené s pravidelnými konzultacemi, kterých je ve školním roce celkem 30. V každém pololetí proběhne 15 konzultací v celkovém rozsahu 210 hodin za šk. rok. Rozvrh je sestaven na základě dotací konzultačních hodin v jednotlivých předmětech do cyklu tří týdnů, který se pravidelně opakuje. Počet konzultačních hodin v jednotlivých předmětech zohlednil, zda se jedná o předměty, jejichž učivo si lze osvojit samostudiem, nebo zda vyžaduje vedení učitele. Následující den po patnácté konzultaci v 1. pol. a třicáté konzultaci ve 2. pol. začíná zkušební období, ve kterém žáci konají zkoušky z jednotlivých předmětů. V jednom dni může žák konat maximálně 3 zkoušky. Zkušební období končí ukončením klasifikace za dané pololetí dle organizace školního roku.

Výuka probíhá v kmenových a odborných učebnách. Je členěna na skupiny, např. INF, PEK, výuka cizích jazyků, UCE, EKC a to dle počtu žáků ve třídách. Učební plány s vazbou na osnovy jednotlivých předmětů jsou sestaveny s důrazem na mezipředmětové vztahy.

Metody výuky

Metody výuky jsou rozpracovány v jednotlivých předmětech ŠVP. Metody a postupy výuky se vyvíjejí v závislosti na úrovni žáků, zkušenostech učitelů a nových poznatcích praxe. Jsou při nich zohledněna specifika vzdělávání dospělých.

Prostředky výuky

Ve výuce jsou využívány didaktické pomůcky a multimediální technika (interaktivní tabule, multimediální PC, dataprojektory, vizualizéry, magnetofony, videa) dle obsahu učiva jednotlivých předmětů.

Hodnocení žáků a diagnostika

Hodnocení žáků je stanoveno Školním řádem, který v této oblasti vychází z § 69 školského zákona a § 3 a § 4 vyhlášky MŠMT č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání v platném znění. Vyučující každého předmětu seznámí žáky na začátku školního roku s obsahem a cílem výuky, formou průběžného hodnocení během šk. roku, systémem pololetních zkoušek a požadovaným rozsahem učiva ke zkouškám. Forma zkoušení je specifická pro jednotlivé předměty (písemná práce, písemné testy, ústní zkoušení, praktická práce na PC). K hodnocení výsledků vzdělávání se využívá pětistupňové stupnice, kritéria hodnocení jsou dána Školním řádem. Hodnocení je veřejné a učitel známku zdůvodní. Žáci mají právo se ke známce vyjádřit. Při hodnocení vyučující využívá i formy sebehodnocení. Učitelé přistupují k průběžnému hodnocení žáků s vědomím motivační funkce a specifiky vzdělávání dospělých.

Podmínky pro přijetí ke studiu

Přijímací řízení ke studiu na střední škole je upravováno zejména těmito právními předpisy:

- zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění. Poslední novelizace týkající se přijímacího řízení byla provedena zákonem č. 243/2008 Sb., který nabyl účinnosti dne 4. 7. 2008;
- zákon č. 500/2004 Sb. správní řád, v platném znění – nabyl účinnosti 1. 1. 2006;
- vyhláška č. 671/2004 Sb., kterou se stanoví podrobnosti o organizaci přijímacího řízení ke vzdělávání ve středních školách, v platném znění, poslední novelizace byla provedena vyhláškou č. 394/2008 Sb. a nabyla účinnosti dne 30. 10. 2008.

Podmínkou přijetí je absolvování základního vzdělání a splnění kritérií přijímacího řízení stanovených na příslušný školní rok. Zdravotní způsobilost uchazeče není požadována.

Obsah a forma profilové části maturitní zkoušky

Profilová část maturitní zkoušky se skládá se ze 3 zkoušek, a to:

- zkoušky z ekonomiky (ústní forma)
- zkoušky z účetnictví (ústní forma)
- praktické zkoušky z účetnictví a ekonomických výpočtů (písemná forma)

4. Učební plán

Kód a název oboru vzdělávání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Název ŠVP:	Obchodní akademie, Kotlářská 9, Brno
Stupeň vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	pětileté, dálkové
Datum platnosti:	od 1. 9. 2009 počínaje prvním ročníkem
Dle ŠVP školy od 1. 9. 2009	

Platí pro 1. ročník od šk. roku 2009/2010

(v učebním plánu jsou uváděny počty konzultačních hodin za rok)

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů	Zkratka	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	Celkem
A. Povinné vyučovací předměty							
a) Základní							
Český jazyk a literatura	CJL	30	20	20	30	30	130
První cizí jazyk	AJP/ NJP	40	40	40	40	40	200
Druhý cizí jazyk	AJD/NJD	-	-	20	20	-	40
Matematika	MAT	30	20	20	20	-	90
Dějepis	DEJ	-	-	10	-	-	10
Občanská nauka	OBN	-	10	10	20	-	40
Hospodářský zeměpis	HOZ	20	-	-	-	-	20
Informační a komunikační technologie	INF	20	20	20	-	-	60
Písemná a elektronická komunikace	PEK	-	20	10	20	20	70
Ekonomika	EKO	30	30	30	30	30	150
Právo	PRA	-	-	-	-	20	20
Účetnictví	UCE	-	30	30	30	20	110
Statistika	STA	-	20	-	-	-	20
Základy přírodních věd	ZPV	20	-	-	-	-	20
Biologie	BIO	20	-	-	-	-	20
Ekonomická cvičení	EKC	-	-	-	-	30	30
b) Výběrový - volitelný							
Matematický seminář *	MSE	-	-	-	-	20	20
Společenskovední seminář *	OBS	-	-	-	-	20	20
Konverzace *	KON	-	-	-	-	20	20
Celkem		210	210	210	210	210	1050

* studenti si vyberou v 5. ročníku z volitelných předmětů 1 předmět

Poznámky k učebnímu plánu

Ve škole se vyučují 2 cizí jazyky – anglický a německý. Prvním cizím jazykem je zpravidla jazyk, který se žák učil na ZŠ (anglický nebo německý) a v jehož studiu pokračuje na střední škole. Druhým cizím jazykem je jazyk, s jehož studiem žák začíná ve 3. ročníku a pokračuje ve 4. ročníku střední školy.

Do 5. ročníku jsou podle zájmu žáků zařazeny volitelné předměty:

- konverzace (KON) v anglickém nebo německém jazyce,
- matematický seminář (MSE),
- společenskovední seminář (OBS).

O minimálním počtu žáků ve volitelném předmětu rozhoduje ředitel školy podle hlediska počtu žáků ve třídě, hospodárnosti a podle možností školy. Maximální počet žáků je omezen charakterem předmětu.

Předměty: první cizí jazyk, druhý cizí jazyk, informační a komunikační technologie, písemná a elektronická komunikace a účetnictví se mohou dle počtu žáků ve třídě dělit na skupiny.

5. Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP

Rozpracování obsahu učiva v RVP do ŠVP se odvíjí od požadavků stanovených pro denní formu vzdělávání.

Při koncipování ŠVP - vzdělávání dospělých, jsou zohledněny i specifické rysy této kategorie:

a) Specifika funkcí a cílů vzdělávání dospělých

Vzdělávání dospělých plní nejen funkci kvalifikační, kdy jde o vzdělávání určené k dodatečnému získání prvotní kvalifikace, či o zvyšování kvalifikační úrovně v oboru, případně k úplné změně kvalifikace již dříve získané, ale také funkci inovační nebo specializační. Vede také k získání stupně vzdělání potřebného pro přístup k dalšímu vzdělávání na vyšší úrovni.

b) Situační specifika vzdělávání dospělých

Situační specifika jsou spjatá jak s rodinným, tak s pracovním a společenským životem dospělých. ŠVP reaguje na obecnou situaci dospělých a jejich individuální vzdělávací potřeby, a to jak z hlediska obsahu vzdělávání, tak i z hlediska odpovídajících metod výuky, kontroly studia, hodnocení výsledků studia i závěrečného hodnocení dospělých žáků.

c) Osobnostní specifika dospělých a jejich vliv na výuku

Osobnostní specifika vzdělávajících se dospělých do jisté míry korespondují s problematikou situačních specifík dospělých. U dospělých pozorujeme vyšší samostatnost a vycházíme z ní i při vymezení partnerských rolí učícího se a učitele. Učitel působí především jako konzultant a rádce při samostatné práci.